



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА

НАКАЗ

Київ

№ 128

від 17 червня 2022 р.

Про затвердження порядку роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2022 року

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», листа Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.06.2022 №24-05/13619-22, листа Міністерства освіти і науки України від 10.06.2022 №1/6298-22,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити порядок роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2022 року
2. Канцелярії Університету довести вимоги наказу до відповідального секретаря Приймальної комісії.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

В.П. Андрущенко

Наказ завізували:

Начальник юридичного відділу

Уповноважена з антикорупційної діяльності

В.І. Кучер

А.В. Діденко

3 ОРИГІНАЛОМ ВІРНО

Зав.канцелярією

**Порядок роботи уповноваженої особи з питань  
запобігання та виявлення корупції Національного  
педагогічного університету імені М.П. Драгоманова  
під час вступної кампанії 2022 року**

**1. Загальні положення**

1.1 Цей Порядок визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі уповноважений) щодо впровадження і забезпечення дотримання принципів прозорості та доброчесності під час реалізації вступної кампанії у 2022 році (далі - вступна кампанія), а також рекомендований перелік заходів мінімізації корупційних ризиків та механізмів контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час здійснення вступної кампанії.

**2. Організація роботи уповноваженого  
під час вступної кампанії**

- 2.1 Уповноважений є самостійним і незалежним у реалізації визначених цим Порядком завдань під час вступної кампанії.
- 2.2. У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з його тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та/або з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором.
- 2.3. Уповноважений у своїй діяльності під час здійснення вступної кампанії керується Конституцією та законами України, а також Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, Антикорупційною програмою університету, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.
- 2.4 Уповноважений підзвітний та підконтрольний ректору університету. Ректор на основі цього Порядку може розпорядчим документом визначити обсяг повноважень та сферу відповідальності уповноваженого під час здійснення вступної кампанії.
- 2.5. Не допускається розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману уповноваженим у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків встановлених законом.

**3. Завдання уповноваженого під час вступної кампанії**

- 3.1 Завданнями уповноваженого під час вступної кампанії є :
- 1) моніторинг дотримання прав абітурієнтів при реалізації права на освіту;
  - 2) реалізація принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії;

- 3) контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії;
- 4) здійснення внутрішнього моніторингу діяльності університету під час вступної кампанії;
- 5) організація та здійснення координації наповнення вебсайту університету інформацією про права абітурієнтів, процедури поточної вступної кампанії, порядок оскарження дій, відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства;
- 6) розроблення та контроль за реалізацією інструментів запобігання порушенню вимог антикорупційного законодавства,
- 7) розроблення та контроль за реалізацією інструментів з питань запобігання порушенню вимог антикорупційного законодавства;
- 8) забезпечення роботи з оцінки корупційних ризиків, розроблення заходів щодо їх мінімізації;
- 9) надання методичної та консультаційної допомоги, в тому числі проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;
- 10) формування обізнаності у питаннях запобігання та виявлення корупції, в тому числі проведення навчання учасників вступної кампанії;
- 11) розгляд повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 12) забезпечення захисту прав викривачів;
- 13) забезпечення щодо прозорості та доступу до інформації.

#### **4. Права уповноваженого під час вступної кампанії**

4.1. З метою ефективного виконання покладених на уповноваженого завдань, передбачених розділом 3 цього Порядку, уповноважений має право:

- 1) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи приймальної комісії;
- 2) доступу до матеріалів вступних випробувань (творчі конкурси, мотиваційні листи, результати індивідуальних співбесід);
- 3) доступу до документів та інформації, що стосується роботи апеляційної комісії;
- 4) витребувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- 5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 6) отримувати письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства, у тому числі ректора, проректорів, інших посадових осіб університету;

- 7) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції для отримання роз'яснень щодо реалізації завдань уповноваженого та щодо порушених прав викривача, його близьких осіб,
- 8) ініціювати у встановленому порядку перед ректором притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників університету, винних у порушенні вимог антикорупційного законодавства,
- 9) у разі підтвердження фактів порушення вимог антикорупційного законодавства направляти у встановленому порядку матеріали спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;

## **5. Взаємодія уповноваженого під час вступної кампанії**

Для реалізації покладених цим Порядком завдань уповноважений забезпечує взаємодію із ректором, комісіями університету, навчальними структурними підрозділами, залученими до вступної кампанії.

5.1. Уповноважений взаємодіє з ректором, зокрема щодо:

- організації роботи уповноваженого, підзвітності та підпорядкування його ректору;
- надання пропозицій та рекомендацій із застосування вимог антикорупційного законодавства, виконання заходів мінімізації/усунення корупційних ризиків.

5.2. Уповноважений взаємодіє із комісіями університету щодо:

- роботи предметно-екзаменаційних комісій, які створюються для проведення внутрішніх вступних випробувань, як спостерігач,
- участі у засіданнях приймальної та апеляційної комісій, як спостерігач;
- моніторингу матеріалів та рішень приймальної та апеляційної комісій з метою виконання покладених на уповноваженого завдань, передбачених розділом 3 цього Порядку;
- проведення навчань приймальної комісії з питань дотримання антикорупційного законодавства;
- процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг абітурієнтів апеляційною комісією.

5.3 Уповноважений взаємодіє з навчальними структурними підрозділами (факультетами, інститутами) з метою моніторингу роботи комісій з прийому вступних випробувань за фаховим спрямуванням, здійснення перевірки повідомлень про можливі порушення вступної кампанії

5.4. Уповноважений може в установленому порядку за потреби залучати представників Центру забезпечення якості освіти до розробки спільних заходів з моніторингу дотримання принципів академічної доброчесності під час оцінювання внутрішніх вступних випробувань, та проведення опитувань абітурієнтів.

5.5 Для забезпечення внутрішніх процедур вступної кампанії уповноважений співпрацює з юридичним відділом університету під час здійснення аналізу

внутрішніх документів, моніторингу та перевірки документів, які дають право абітурієнтам на пільгове зарахування на місця державного замовлення тощо.

5.6. Уповноважений забезпечує відкриту комунікацію з абітурієнтами та їх батьками стосовно проведення заходів формування їх обізнаності з антикорупційними політиками університету, отримання та розгляд повідомлень від абітурієнтів та їх батьків щодо порушення вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії в університеті.

5.7. З метою забезпечення прозорості діяльності комісії університету уповноважений може в установленому порядку залучати громадські організації для надання консультаційної підтримки у питаннях академічної доброчесності та антикорупційної діяльності, а також представників громадських організацій як спостерігачів під час здійснення вступної кампанії.

5.8. Уповноважений може користуватися координаційною та консультаційною підтримкою Міністерства освіти і науки України.

## **6. Особливості роботи уповноваженого під час реалізації процесів вступної кампанії**

Для виконання завдань під час вступної кампанії уповноважений може бути залучений на всіх її етапах, з урахуванням особливостей роботи приймальної комісії університету

### **6.1. Підготовка до вступної кампанії**

Уповноважений залучається до опрацювання проектів розпорядчих актів з таких питань:

- проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;
- формування та регламент роботи приймальної комісії;
- прийом заяв і документів,
- проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- формування та функціонування апеляційної комісії;
- подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід і строки для зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україні з метою навчання;
- прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства;
- проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів;
- розрахунок конкурсного балу;
- поселення в гуртожитки.

Під час опрацювання проектів розпорядчих актів уповноважений аналізує та виявляє положення, що самотійно чи у поєднання з іншими положеннями можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

Під час візування проектів розпорядчих документів уповноважений користується загальними рекомендаціями, визначеними методичною настановою Національного агентства з питань запобігання корупції «Візування антикорупційним уповноваженим проектів актів організації публічного сектору».

При формуванні складу комісії уповноважений забезпечує проведення попередньої перевірки потенційних кандидатів до складу приймальної та апеляційної комісії до остаточного затвердження їх складу.

#### *6.2 Прийом документів*

Уповноважений здійснює моніторинг роботи приймальної комісії на предмет дотримання антикорупційного законодавства самотійно або у складі робочої групи (за потреби).

Для здійснення моніторингу уповноважений має право входити до приміщення, де здійснює роботу приймальна комісія.

Уповноважений може бути присутнім під час роботи приймальної комісії як спостерігач та переглядати в установленому порядку документи, які є підставою для внесення інформації про абітурієнта до Єдиної державної бази з питань освіти.

#### *6.3. Проведення вступних випробувань*

Для забезпечення прозорості й відкритості проведення вступних випробувань уповноважений має право бути присутнім під час проведення індивідуальної співбесіди, творчого конкурсу, іспиту як спостерігач або переглядати письмові (електронні) матеріали вступних випробувань, результати їх оцінювання.

Уповноважений може залучатися до оцінювання мотиваційних листів, переглядати мотиваційні листи та результатів їх оцінювання у разі виникнення спірних ситуацій під час формування рейтингу абітурієнтів.

Уповноважений залучається до процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг абітурієнтів апеляційною комісією, бере участь у засіданнях апеляційної комісії як спостерігач.

#### *6.4. Формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування студентів*

Уповноважений здійснює контроль за процедурою формування рейтингових списків осіб, рекомендованих до зарахування. Такий контроль може відбуватися шляхом залучення уповноваженого до засідання приймальної комісії з розгляду питань зарахування, переведення на вакантні місця державного замовлення, участі у перевірці документів абітурієнтів, що

підтверджують право пільгового зарахування на навчання, перевірці проектів розпорядчих актів закладу освіти.

*6.5. Поселення здобувачів вищої освіти, зарахованих під час вступної кампанії, у гуртожитки.*

Уповноважений може отримувати скарги від абітурієнтів про порушення прав студентів під час розподілу місць та поселення у гуртожитки. Для їх розгляду уповноважений може здійснювати моніторинг списків абітурієнтів, які потребують та підлягають поселенню у гуртожитки університету, здійснювати перевірку процедури поселення та розподілу місць.

**7** Порядок роботи уповноваженого з повідомленнями про порушення під час вступної кампанії та канали для надання таких повідомлень

**7.1.** Уповноважений організовує внутрішні канали для повідомлення про порушення прав абітурієнтів під час вступної кампанії.

Уповноважений здійснює особистий прийом для надання консультацій щодо можливого порушення прав абітурієнтів.

**7.2.** У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками університету уповноважений зобов'язаний в межах своїх повноважень вжити заходів щодо його припинення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Фактичні дані, які містяться у повідомленні, уповноваженому необхідно попередньо розглянути у строк не більше як 10 робочих днів. Про результати попередньої перевірки повідомлення уповноважений має повідомити особу в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

За результатами попередньої перевірки уповноважений готує доповідну записку на ім'я ректора та наголошує на необхідності проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідуванні інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності. Така перевірка може тривати не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. У разі підтвердження фактів та наявності підстав уповноважений має ініціювати притягнення винної особи до дисциплінарної відповідальності.

У разі встановлення ознак кримінального корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений має передати матеріали органам досудового розслідування за підслідністю, а в разі встановлення ознак пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений має інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції або Національну поліцію України.

У разі встановлення ознак порушення прав абітурієнтів уповноважений передає матеріали до служби Освітнього омбудсмена України для вжиття заходів реагування на порушення.

У разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні, уповноважений завершує перевірку та повідомляє про її результати особу, від якої отримано повідомлення.

Уповноважений вживає заходів з усунення причин та наслідків порушення.

### **8. Інструменти підвищення прозорості вступної кампанії**

Для підвищення прозорості здійснення вступної кампанії уповноважений використовує як наявні ресурси університету, так і розробляє та упроваджує нові інструменти.

Уповноважений створює та поширює комунікаційні продукти з роз'ясненням антикорупційного законодавства.

Уповноважений з антикорупційної діяльності



А.В. Діденко