



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Приймальної комісії
М. П. Драгоманова
Академік Андрющенко
1.05.21 (протокол № 3)

(підпис)

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

1. Цей Порядок визначає механізм подачі, критерії оцінювання, структура оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти під час вступу до НПУ імені М. П. Драгоманова.

2. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до НПУ імені М. П. Драгоманова, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність.

3. НПУ імені М. П. Драгоманова оприлюднює результати оцінювання мотиваційного листа на веб-сайті університету до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання (до 21.05.21).

II. Подача мотиваційного листа

1. НПУ імені М. П. Драгоманова приймає мотиваційні листи від абітурієнтів в період з 03.05.21 до 18.00 години 20.05.21.

2. Вступник у терміни відведені для подачі мотиваційного листа має надіслати на офіційну електронну адресу Приймальної комісії (pk@npu.edu.ua) скановані копії (фотокопії):

- 2.1. мотиваційного листа, завіреного власним підписом;
- 2.2. документа, що посвідчує особу (всіх заповнених сторінок).

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист».

В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

3. Відповідальна особа за ведення електронної пошти Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність п. 2 даного положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа в 3-тиденний термін передає копії (фотокопії) мотиваційного листа і документа, що посвідчує особу до комісії з оцінювання мотиваційних листів (надалі – Комісія).

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісних сканованих документів (фотокопій), вступника буде проінформовано про їхню наявність на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

III. Робота комісії з оцінювання мотиваційних листів

1. Склад Комісії, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою), затверджується головою Приймальної комісії не пізніше ніж за один місяць до початку прийому мотиваційних листів.

2. Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист.

3. Затвердження оцінки за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами Комісії.

4. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

5. Секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується головою комісії.

6. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та оцінка за його мотиваційний лист.

7. Секретар Комісії на наступний день її засідання і не пізніше ніж за два дні до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальній особі, яка спільно з модератором сайту оприлюднює їх на сайті Приймальної комісії, але не пізніше ніж за один день до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

IV. Оцінювання мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист вступника оцінюється від 100 до 200 балів відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1

Бал	Визначення	Характеристика
100 - 110 балів	Низький	Вступник не усвідомлює важливості для нього вказаної ним спеціальності/освітньої програми. Спостерігається повна відсутність умінь обґрунтовувати свій вибір
111-179 балів	Достатній	Вступник наводить не завжди аргументи свого вибору. Демонструє розуміння обраної професії та аналізує перспективи професійного зростання.
180 - 200 балів	Високий	Вступник чітко розуміється в обраній професії та проблемах вказаної ним галузі. Його обґрунтування свідчить про розуміння обраної професії на рівні аналізу закономірностей, характеризуються логічністю і послідовністю суджень, без включення випадкових і випадання істотних з них

V. Право вступника

1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Приймальної комісії за заявою вступника.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Т. О. Олефіренко